



Membership Application Forms

Climate and People Welfare Council (CPWC)
(जलवायु एवं जनकल्याण परिषद)

Form – 1: Application / Nomination Form (Annex A)

प्रपत्र – 1: आवेदन / नामांकन प्रपत्र (परिशिष्ट – A)

Application for Appointment / Nomination as Honorary Officer of Climate and People Welfare Council (CPWC)

Climate and People Welfare Council (CPWC) (जलवायु एवं जनकल्याण परिषद) — मानद पदाधिकारी के रूप में नियुक्ति / नामांकन हेतु आवेदन

1. Full Name (in block letters): _____
पूरा नाम (अक्षरों में): _____
2. Role / Position Applied For: _____
जिस भूमिका / स्तर हेतु आवेदन किया गया है: _____
3. Nominated / Recommended By: _____
नामांकित / अनुशंसित करने वाला: _____
(Person / Committee / Institution — attach nomination note or recommendation letter, if applicable)
(व्यक्ति / समिति / संस्था — यदि लागू हो तो नामांकन नोट या अनुशंसा पत्र संलग्न करें)
4. Date of Nomination: _____
नामांकन की तिथि: _____
5. Date of Birth: _____ Nationality: _____ PAN: _____
जन्मतिथि: _____ राष्ट्रियता: _____ पैन (PAN): _____
6. Permanent Address: _____
स्थायी पता: _____
7. Correspondence Address: _____
पत्राचार का पता: _____
8. Mobile: _____ Email: _____
मोबाइल: _____ ईमेल: _____
9. Brief Profile / Current Occupation (Maximum 150 words): _____
संक्षिप्त परिचय / वर्तमान व्यवसाय (अधिकतम 150 शब्द): _____

10. **Income Tax Returns filed for last 3 years:** ☐ Yes ☐ No (attach copies if Yes)
पिछले 3 वर्षों के लिए आयकर रिटर्न दायर किया गया है: ☐ हाँ ☐ नहीं (यदि हाँ, प्रतियां संलग्न करें)**
11. **Any Criminal Conviction / Disciplinary Action?** ☐ Yes ☐ No (if Yes, provide details)
कोई आपराधिक दोषसिद्धि / अनुशासनात्मक कार्यवाही? ☐ हाँ ☐ नहीं (यदि हाँ, विवरण दें)**
12. **Currently holding any post in Government / Non-Government / Private Organization?**
☐ Yes ☐ No (if Yes, provide details)
क्या वर्तमान में किसी सरकारी / गैर-सरकारी / निजी संस्था में पद धारण कर रहे हैं? ☐ हाँ ☐ नहीं (यदि हाँ, विवरण दें)**
13. **Support Requested (if any):** ☐ Driver ☐ Personal Assistant (PA) ☐ Office ☐ Vehicle ☐ None
मांगी गई सहायता (यदि कोई हो): ☐ चालक ☐ निजी सहायक (PA) ☐ कार्यालय ☐ वाहन ☐ कोई नहीं**

Applicant's Signature / आवेदक के हस्ताक्षर: _____

Date / तिथि: _____



Form – 2: Authorization for Background Verification (Annex B)

प्रपत्र – 2: पृष्ठभूमि सत्यापन हेतु प्राधिकरण (परिशिष्ट – B)

I, _____ (Name), PAN: _____, hereby authorize the Climate and People Welfare Council (CPWC) to conduct a background verification, which may include checks on my identity, address, criminal record, employment history, educational qualifications, and references.

मैं, _____ (नाम), पैन (PAN): _____, Climate and People Welfare Council (CPWC) (जलवायु एवं जनकल्याण परिषद) को मेरी पृष्ठभूमि की जांच करने की अनुमति देता/देती हूँ, जिसमें पहचान, पता, आपराधिक रिकॉर्ड, रोजगार, शैक्षणिक इतिहास और संदर्भ जांच शामिल हो सकती है।

I further authorize CPWC or its authorized agencies to store and use this information in official records for verification and administrative purposes.

मैं CPWC या इसकी अधिकृत एजेंसियों को यह जानकारी सत्यापन और प्रशासनिक प्रयोजनों हेतु आधिकारिक अभिलेख में संग्रहित करने और उपयोग करने की अनुमति देता/देती हूँ।

Signature / हस्ताक्षर: _____ Date / तिथि: _____

Witness Name / साक्षी का नाम: _____

Witness Signature / साक्षी के हस्ताक्षर: _____



Form – 3: Declaration of Non-Employment & Honorarium (Annex C)

प्रपत्र – 3: गैर-रोजगार एवं मानदेय घोषणा (परिशिष्ट – C)

I, _____, hereby declare that I am serving with the Climate and People Welfare Council (CPWC) in an honorary (non-employee) capacity. मैं, _____, यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं Climate and People Welfare Council (CPWC) (जलवायु एवं जनकल्याण परिषद) के साथ मानद (गैर-कर्मचारी) पदाधिकारी के रूप में कार्यरत हूँ।

I understand that this position does not constitute any employer–employee relationship and that I am not entitled to any benefits such as Provident Fund (PF), Employees' State Insurance (ESI), Gratuity, or paid leave.

मैं समझता/समझती हूँ कि यह पद किसी नियोक्ता–कर्मचारी संबंध का निर्माण नहीं करता तथा मुझे भविष्य निधि (PF), कर्मचारी राज्य बीमा (ESI), ग्रेच्युटी अथवा वेतन सहित अवकाश जैसे किसी लाभ का अधिकार नहीं है।

I also agree, if applicable, to submit my monthly honorarium / claim and accept the deduction of Tax Deducted at Source (TDS) as per law.

मैं, यदि लागू हो, तो मासिक मानदेय / दावा प्रस्तुत करने और कानून के अनुसार स्रोत पर कर कटौती (TDS) स्वीकार करने के लिए सहमत हूँ।

Signature / हस्ताक्षर: _____

Date / तिथि: _____



Form – 4: Declaration of Conflict of Interest & Assets (Annex D)

प्रपत्र – 4: हितों के टकराव एवं परिसंपत्तियों की घोषणा (परिशिष्ट – D)

I hereby declare that I ☐ have / ☐ do not have any personal, financial, or fiduciary interest that conflicts with the objectives or activities of the Climate and People Welfare Council (CPWC).

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे पास ☐ है / ☐ नहीं है कोई व्यक्तिगत, वित्तीय या न्यासी हित जो Climate and People Welfare Council (CPWC) (जलवायु एवं जनकल्याण परिषद) के उद्देश्यों या गतिविधियों से किसी भी प्रकार का टकराव रखता हो।

If yes, please specify details: _____
यदि हाँ, कृपया विवरण दें: _____

Summary of Assets and Liabilities / परिसंपत्तियों एवं देनदारियों का सारांश:

- Bank Balance / बैंक शेष राशि: ₹ _____
- Investments / निवेश: ₹ _____
- Immovable Property / अचल संपत्ति: ₹ _____
- Liabilities / देनदारियाँ: ₹ _____

I further undertake to promptly inform CPWC of any future conflict of interest or financial change that may arise during my tenure.

मैं अपने कार्यकाल के दौरान यदि किसी भविष्य में हितों का टकराव या वित्तीय स्थिति में परिवर्तन उत्पन्न होता है, तो उसकी सूचना तत्काल CPWC को देने का वचन देता/देती हूँ।

Signature / हस्ताक्षर: _____

Date / तिथि: _____



Form – 5: Security Assessment Request (Annex E)

प्रपत्र – 5: सुरक्षा मूल्यांकन अनुरोध (परिशिष्ट – E)

(To be filled only if requesting Driver, PSO, or Office Assistance)
(केवल तभी भरें जब चालक, पीएसओ या कार्यालय सहायता की मांग हो)

Name of Applicant: _____

आवेदक का नाम: _____

Designation / Role: _____

पदनाम / भूमिका: _____

Justification for Assistance (Event, Travel, or Public Engagement):

सहायता का औचित्य (कार्यक्रम, यात्रा या सार्वजनिक उपस्थिति): _____

Type of Assistance Requested: ☐ Driver ☐ PSO ☐ PA ☐ Office ☐ Vehicle

मांगी गई सहायता: ☐ चालक ☐ पीएसओ ☐ पीए ☐ कार्यालय ☐ वाहन

Estimated Annual Cost (₹): _____

अनुमानित वार्षिक लागत (₹): _____

Security Committee Review / सुरक्षा समिति की समीक्षा:

☐ Approved / स्वीकृत ☐ Approved with Conditions / शर्तों सहित ☐ Rejected / अस्वीकृत

Comments / टिप्पणियाँ: _____

Applicant's Signature / आवेदक के हस्ताक्षर: _____

Date / तिथि: _____

Secretary / Security Committee Head's Signature / सचिव / सुरक्षा समिति प्रमुख के हस्ताक्षर:



Form – 6: Verification Report (Annex F)

प्रपत्र – 6: सत्यापन रिपोर्ट (परिशिष्ट – F)

Climate and People Welfare Council (CPWC)
(जलवायु एवं जनकल्याण परिषद)

(For Office Use Only – CPWC Secretariat)
(केवल कार्यालय उपयोग हेतु – CPWC सचिवालय)

Name of Applicant: _____

आवेदक का नाम: _____

Role Applied For: _____

आवेदित भूमिका: _____

Nominated By: _____

नामांकित द्वारा: _____

Date of Nomination: _____

नामांकन की तिथि: _____

Date of Verification Completion: _____

सत्यापन पूर्ण होने की तिथि: _____

Documents Verified / सत्यापित दस्तावेज़:

- ☐ Identity Proof / पहचान प्रमाण
- ☐ Address Proof / पता प्रमाण
- ☐ PAN
- ☐ Bank KYC / बैंक केवाईसी
- ☐ Income Tax Returns / आयकर रिटर्न
- ☐ References / संदर्भ
- ☐ Recommendation Letter / अनुशंसा पत्र

Verification Outcome / सत्यापन परिणाम:

- **Background Check / पृष्ठभूमि जांच:** ☐ Clear / स्पष्ट ☐ Adverse / प्रतिकूल ☐ Pending / लंबित
- **Conflict of Interest / हितों का टकराव:** ☐ None / नहीं ☐ Declared (details attached) / घोषित (विवरण संलग्न)

- **Reference Feedback / संदर्भ प्रतिक्रिया:** _____
- **Security Requirement / सुरक्षा आवश्यकता:** ☐ Yes / हाँ ☐ No / नहीं

Recommendation / सिफारिश:

☐ Approved / स्वीकृत ☐ Approved with Conditions / शर्तों सहित ☐ Rejected / अस्वीकृत

Prepared by Secretariat Officer / सचिवालय अधिकारी द्वारा तैयार: _____

Approved by Nomination Committee Chairperson / नामांकन समिति अध्यक्ष द्वारा अनुमोदित:

Date / तिथि: _____

Form – 7: Recommendation Letter (Annex G)

प्रपत्र – 7: अनुशंसा पत्र (परिशिष्ट – G)

(To be printed on the letterhead of MP / MLA / Public Official)
(सांसद / विधायक / लोक अधिकारी के लेटरहेड पर मुद्रित किया जाए)

To,
The National Chairman
Climate and People Welfare Council (CPWC)
(जलवायु एवं जनकल्याण परिषद)

सेवा में,
राष्ट्रीय अध्यक्ष
Climate and People Welfare Council (CPWC)
(जलवायु एवं जनकल्याण परिषद)

Subject: Recommendation for Appointment in CPWC
विषय: CPWC में नियुक्ति हेतु अनुशंसा

Sir / Madam,
I am pleased to recommend Mr./Ms. [Full Name],
resident of [Address / District],

who has made notable contributions in the field of community welfare and development. I believe that their appointment as [Proposed Designation – e.g., District President / Council Member] will further strengthen the mission of the **Climate and People Welfare Council (CPWC)**.

महोदय / महोदया,
मुझे श्री / सुश्री [पूरा नाम],
निवासी [पता / जिला]

को अनुशंसित करते हुए प्रसन्नता हो रही है, जिन्होंने सामुदायिक कल्याण और विकास के क्षेत्र में उल्लेखनीय योगदान दिया है। मेरा विश्वास है कि इनकी नियुक्ति [प्रस्तावित पदनाम – जैसे जिला अध्यक्ष / परिषद सदस्य] के रूप में **Climate and People Welfare Council (CPWC)** (जलवायु एवं जनकल्याण परिषद) के मिशन को और सशक्त बनाएगी।

This recommendation is made voluntarily and in good faith, without any expectation of personal or political benefit.

यह अनुशंसा पूर्णतया स्वेच्छा से और सद्भावना में की जा रही है, किसी व्यक्तिगत या राजनीतिक लाभ की अपेक्षा के बिना।

Yours sincerely,
सादर,

(Signature) _____

(हस्ताक्षर) _____

[Name of MP / MLA / Minister] _____

[विधायक / सांसद / मंत्री का नाम] _____

Constituency / State: _____

निर्वाचन क्षेत्र / राज्य: _____

Date: _____

तिथि: _____

Contact: _____

संपर्क: _____